



**BORANG PERMOHONAN
BANTUAN PELAJARAN TUNKU ABDUL RAHMAN
2017**

Sila lekatkan
gambar terkini bersaiz pasport
di sini

ARAHAN KEPADA PEMOHON

Sila baca syarat-syarat permohonan dengan teliti sebelum mengisi borang ini. Borang permohonan ini hendaklah diisi oleh pemohon dengan tulisan tangan. Sila gunakan huruf besar. Sertakan bersama salinan Kad Pengenalan yang telah disahkan. Permohonan yang tidak lengkap dan tidak mengikut peraturan, tidak akan diberi pertimbangan.

BAHAGIAN I – BUTIRAN DIRI PEMOHON

NAMA PENUH : _____
(*Dengan Huruf Besar, seperti pada Kad Pengenalan*)

No. Kad Pengenalan :

								-											
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tarikh Lahir : _____ Negeri Asal : _____ Jantina : _____

Alamat Surat-menyurat :

Alamat Tetap :

Poskod :

--	--	--	--	--	--

 No. Telefon :

--	--	--	--

 -

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Poskod :

--	--	--	--	--	--

 No. Telefon :

--	--	--	--

 -

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No. Telefon Bimbit :

--	--	--

 -

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-mel: _____
Penting! Perhubungan akan dibuat melalui emel. Sila selalu semak e-mel ini.

BAHAGIAN II – BUTIRAN PENGAJIAN

Nama Universiti : _____

Nama Ijazah : _____

Bidang Pengkhususan : _____

Yuran Pengajian (RM) : _____ setahun.

Jangkamasa Pengajian : _____ tahun

Tarikh mula :

				-				-				
--	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--

No. Pelajar: _____

Tarikh dijangka tamat :

				-				-				
--	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--

Pengajian Semasa : Semester _____ Tahun : _____

BAHAGIAN III- AKADEMIK

Keputusan peperiksaan terkini. **PNG** =

--	--	--	--

PNGK=

--	--	--	--

Tidak perlu diisi bagi pelajar yang baru masuk Semester Satu Tahun Pertama.

BAHAGIAN IV- MAKLUMAT BANTUAN PENGAJIAN*

i) Adakah anda sedang menerima apa-apa bantuan kewangan untuk mengikuti pegajian ini?

Tidak ada Ada

(Sila tandakan ✓ di mana berkenaan)

ii) Jika ada,

a) Jelaskan nama bantuan: _____

b) Amaun bantuan : RM_____ setahun / sekali.

c) Tempoh bantuan: _____ tahun.

* **termasuk pinjaman PTPTN dan sebagainya.**

iii) **Lain-lain bantuan**

b) Jelaskan nama bantuan: _____

c) Amaun bantuan : RM_____ setahun / sekali.

c) Tempoh bantuan: _____ tahun.

BAHAGIAN V – BUTIRAN KELUARGA

Berikan butiran yang berkaitan mengenai Ibu dan Bapa / Penjaga pemohon.
(*Sertakan salinan Kad Pengenalan*)

Sila kemukakan surat pengesahan majikan sekiranya ibu dan bapa / penjaga bekerja atau pengesahan Penghulu / Ketua Kampung sekiranya ibu dan bapa / penjaga bekerja sendiri atau tidak bekerja.

Perkara	Bapa / Penjaga Pemohon	Ibu Pemohon
Nama Penuh		
No. Kad Pengenalan		
Alamat Rumah		
No. Telefon Rumah : No. Telefon Bimbit :		
Kewarganegaraan		
Jawatan / Jenis Pekerjaan / Punca Pendapatan		
Nama dan Alamat Majikan (<i>jika bermajikan</i>)		
No. Telefon Pejabat (<i>jika ada</i>)		
Gaji / Pendapatan / Pecen Sebulan (RM)		
Sumber Pendapatan Lain (RM)		
Tarikh Bersara (<i>Jika bersara</i>)		
Tarikh Meninggal Dunia (<i>jika sudah meninggal dunia</i>)		

Bilangan tanggungan yang tinggal bersama-sama ibu / bapa / penjaga.

Hubungan dengan bapa	Bilangan
Anak kandung	
Anak tiri	
Anak angkat	
Ibu / Ibu mertua	
Bapa / Bapa mertua	

Jika ibu atau bapa atau penjaga menghadapi sebarang penyakit kronik, sila jelaskan :-

- (a) Jenis penyakit : _____
- (b) Berapa lama / Sejak bila : _____

BAHAGIAN VI – PENGAKUAN

Saya dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan adalah benar. Saya juga faham sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar, maka permohonan ini dan bantuan pelajaran jika saya berjaya boleh di batalkan / diberhentikan dengan serta-merta.

Tarikh : _____

(Tandatangan Pemohon)

BAHAGIAN VII – PENGESAHAN PENDAPATAN KELUARGA

Saya mengaku mengenali pemohon dan keluarga beliau dan mengesahkan bahawa semua maklumat berkaitan pendapatan keluarga adalah benar.

Tarikh: _____

(Tandatangan & Cop Rasmi)

Nama: _____

Jawatan: _____

(Pengesahan hanya boleh dilakukan oleh Ketua Jabatan/Majikan ibu/bapa atau Ketua Komuniti sahaja. Ketua Jabatan Akademik tidak diterima.)

**BAHAGIAN VIII – ULASAN TIMBALAN NAIB CANSELOR (HAL EHWAL PELAJAR)
BERKAITAN KELAYAKAN PEMOHON UNTUK MENERIMA BANTUAN INI**

.....
.....
.....
.....

Tarikh : _____

(Tandatangan & Cop Rasmi)

PERHATIAN : PENGHANTARAN BORANG

Borang permohonan yang telah lengkap diisi berserta salinan dokumen yang telah disahkan hendaklah diterima selewat-lewatnya **30 September 2017**. ALAMATKAN KEPADA TIMBALAN NAIB CANSELOR (HEP) universiti anda.